



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ (ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ) ЦЕНТР №1 «ЛИГР»

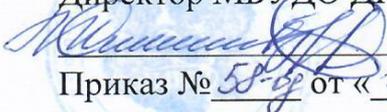
т.225-27-71

630049 г. Новосибирск ул. Д. Донского, 6а

Принята  
на педагогическом совете  
МБУДО ДЮ(Ф) № 1 «ЛИГР»  
Протокол № 1  
« 13 » 10 2020 г

Утверждаю

Директор МБУДО ДЮ(Ф)Ц №1 «ЛИГР»

 И.П.Самодумов

Приказ № 58-ф от « 13 » 10 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детско-юношеский (физкультурный) центр № 1 «ЛИГР»

г. Новосибирск, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в МБУДО ДЮ(Ф)Ц № 1 «ЛИГР» в период карантина (далее Положение) разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательной организации, в том числе в период карантина и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документах:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями и дополнениями);

- уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеского (физкультурного) центра № 1 «ЛИГР»» (далее ДЮ(Ф)Ц № 1 «ЛИГР»).

## **2. Организация образовательного процесса во время карантина или чрезвычайных ситуаций.**

2.1. Переход на дистанционное обучение осуществляется по приказу директора ДЮ(Ф)Ц № 1 «ЛИГР» на основании указаний вышестоящих органов управления образования.

2.2. В случае перехода на дистанционное образование деятельность ДЮ(Ф)Ц № 1 «ЛИГР» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебный процесс - в соответствии с расписанием.

2.3. Получение заданий и другой важной информации учащимися ДЮ(Ф)Ц № 1 «ЛИГР» осуществляется через сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с тренером-преподавателем, ПДО.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

2.5. Организация дистанционного обучения на усмотрение тренера-преподавателя может осуществляться посредством следующих программ:

- Skype

- Youtube

- ZOOM

2.7. При организации образовательной деятельности тренер-преподаватель, ПДО на свое усмотрение может использовать видео- и аудио-фрагменты занятий, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям

обучающихся.

#### 2.8. Директор ДЮ(Ф)Ц № 1 «ЛИГР»:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ДЮ(Ф)Ц № 1 «ЛИГР» в определенный приказом период;

- контролирует соблюдение работниками центра особого режима работы;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ДЮ(Ф)Ц № 1 «ЛИГР» в указанный период.

#### 2.9. Заместитель директора

- организует мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности учащихся и тренеров-преподавателей, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ по видам спорта

- определяет совместно с тренерами-преподавателями, ПДО систему организации учебной деятельности с учащимися в указанный период;

- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся ДЮ(Ф)Ц № 1 «ЛИГР»;

- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ДЮ(Ф)Ц № 1 «ЛИГР» в дистанционном режиме;

- ведет учет и организуют хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- анализирует деятельность по работе ДЮ(Ф)Ц № 1 «ЛИГР» в режиме дистанционного обучения и по его результатам;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

#### 2.10. Тренеры-преподаватели, ПДО:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;

- ведут ежедневный учет фактического участия учащихся в

организованных дистанционных занятиях, в том числе, учащихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;

- организуют при необходимости обратную связь с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, тренеров-преподавателей, ПДО ДЮ(Ф)Ц № 1 «ЛИГР» и представителей администрации.

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме

- с целью прохождения учащимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;

- доводят до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы;

- предоставляют учащимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения.

### **3. Компетенция учащихся их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения.**

#### **3.1. Деятельность учащихся:**

- в период организации дистанционного обучения учащиеся не посещают ДЮ(Ф)Ц № 1 «ЛИГР»;

- учащиеся обязаны по требованию тренера-преподавателя, ПДО оповещать их о готовности к дистанционному занятию с помощью sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности с тренером-преподавателем;

- учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, указанные тренером-преподавателем;

#### **3.2. Родители учащихся (законные представители) имеют право:**

- получать от тренера-преподавателя, ПДО информацию о дистанционном режиме обучения в ДЮ(Ф)Ц № 1 «ЛИГР» и его сроках через запись в личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;

- лично оповещать тренера-преподавателя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;

- осуществлять контроль выполнения учебных заданий.